ENTE AUTONOMO REGIONALE

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI"

CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n° 507 del 31 DIC. 2024

OGGETTO: Programmazione attività gennaio 2025. Assegnazione di compiti ed attività aggiuntive al personale dell'Ente Lirico in forza ai vari Settori dell'Ente nel periodo dal 03/01/2025 al 31/01/2025.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 2024 Competenze 2025

Cap. [illegible] Spese per

Somma stanziata

Impegni assunti €

Fondo disponibile €

Visto ed iscritto a i N. 78.1 - 80.1

de i Cap. 131106 - 131118

nel partitario uscita di competenza l'impegno di

€ 10.088,17 [illegible] O.R. per

€ 2.404,60, [illegible] 2025

addì 31/12 20 24

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE

ENTE AUTONOMO REGIONALE TEATRO MASSIMO V. BELLINI SERVIZIO DI RAGIONERIA

SETTORE

Prot. n. del

Il Compilatore

Visto:

il Capo Settore
E.L.R. Teatro Massimo Bellini
Capo Settore Personale
Patrizia Stazzoni

Il Direttore Amministrativo
E.L.R. TEATRO MASSIMO V. BELLINI
Dott. [illegible] Giovanni

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

L'anno

il giorno del mese di

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 27/Serv.1° - S.G. del 12 Febbraio 2024, ha adottato il seguente provvedimento.

OGGETTO: Programmazione attività gennaio 2025. Assegnazione di compiti ed attività aggiuntive al personale dell'Ente Lirico in forza ai vari Settori dell'Ente nel periodo dal 03/01/2025 al 31/01/2025.

IL SOVRINTENDENTE

PREMESSO CHE con propria Relazione datata 27.12.2024 (All.A), avente ad oggetto: *"**Programmazione artistica di gennaio 2025. Proposta di assegnazione di compiti ed attività aggiuntive al personale dell'Ente Lirico in forza ai vari Settori dell'Ente nel periodo dal 03/01/2025 al 31/01/2025**"* è stato rappresentato al Consiglio di Amministrazione dell'Ente Lirico, che a fronte della programmazione artistica prevista nel mese di gennaio 2025 continuano ad espletarsi regolarmente le attività per il disimpegno di tutte le procedure sottese, sia propedeutiche alla preparazione delle rappresentazioni, sia successive alla loro realizzazione.

CHE, per quanto precede le varie Direzioni dell'Ente, evidenziando l'esigenza di assicurare la presenza delle figure preposte allo svolgimento dei relativi servizi, attualmente vacanti, e che la mancata assunzione delle responsabilità organizzative ed operative comporterebbe gravi danni economici e d'immagine per il Teatro con l'interruzione dei servizi istituzionali e con ripercussioni sugli utenti, nonché il mancato rispetto delle obbligazioni contrattuali assunte dal Teatro nei confronti dei soggetti terzi, hanno rappresentato a questo Sovrintendente la necessità di affidare attività e compiti aggiuntivi ascrivibili a ruoli attualmente vacanti in pianta organica dell'Ente, considerate le necessità collegate alla piena funzionalità dei vari Servizi, indispensabili per l'attività istituzionale dell'Ente, nel periodo: **03/01/2025 – 31/01/2025**, come previsto dal vigente Regolamento Organico dell'Ente e dagli artt. 98 e 107 del vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche.

In particolare:

1) il Capo Settore Economato Patrimonio e Cassa, con l'allegata Nota **(All.1)**, ha evidenziato l'esigenza della funzionalità dei servizi del Settore Bilancio e Contabilità e del servizio Botteghino e Direzione di Sala, proponendo attività e compiti aggiuntivi in via temporanea, motivandone adeguatamente le ragioni, per i seguenti propri dipendenti:

- **Rag. Napoli Barbara** (Imp. Amministrativo di Liv. 3/A), per i compiti di Impiegato di Livello 1° dell'aera tecnico – amministrativa, del vigente C.C.N.L. del personale dipendente delle Fondazioni liriche e sinfoniche, assicurando la efficace funzionalità dei servizi di contabilità.
- **Sig. Giudice Alfredo** (Tecnico di Liv. 3/B), per i compiti di impiegato di 1° livello dell'area tecnico – amministrativa, del vigente C.C.N.L. del personale dipendente delle Fondazioni liriche e sinfoniche, assicurando la efficace funzionalità dei servizi di contabilità.
- **Sig. Sciavarrello Andrea**, (Impiegato di Liv.3/B) che collabora presso il Servizio Botteghino e Direzione di Sala, per i compiti ascritti al Livello 1° dell'aera tecnico – amministrativa;
- **Sig. Masci Paolo**, (Tecnico di Liv. 3/B) assegnato al servizio botteghino, per i compiti riconducibili a Liv. 3/A.
- **Sig.ra Ruggeri Gabriella** (Tecnico di Liv. 3/B) assegnata al servizio botteghino, per i compiti riconducibili a Liv. 3/A.
- **Rag. Leonardo Longo**, (Impiegato di Liv. 4°) che collabora nell'espletamento delle operazioni di chiusura di cassa del Botteghino e conseguente comunicazione agli Uffici di Ragioneria, nella tenuta del registro di cassa con annotazioni degli incassi e delle spese per i compiti ascrivibili al Livello 3/A;

2) il **Direttore Tecnico**, con l'allegata Nota **(All.2)**, per la necessità di assicurare il buon andamento dei servizi di manutenzione e sicurezza degli immobili e impianti del Teatro, di competenza del Reparto Prevenzione Incendi ed Opere Edili, ha proposto compiti aggiuntivi per i seguenti dipendenti:

- al **Sig. Lombardo Giuseppe** (in atto in servizio come Addetto al Servizio Prevenzione Incendi, liv. 3/B) il ruolo di Capo squadra degli Addetti al Servizio Prevenzione Incendi di Liv. 3/A.
- al **Sig. Leanza Gianfranco** (in atto in servizio di liv. 3/B) il ruolo di elettricista di manutenzione di Liv. 3/A.

3) il Direttore degli Allestimenti Scenici, con l'allegata Nota **(All.3)**, ha proposto compiti aggiuntivi per i seguenti dipendenti della propria Direzione, ed in particolare:

Direzione AA.SS.:
- **Condorelli Giuseppe**, per il ruolo di Tecnico Direzione AA.SS. di Liv. 1°.
- **Arcidiacono Santo Giovanni**, per il Servizio segreteria e archivio tecnico-amministrativo di Liv. 3/A.

Scenografo:
- **Cavallaro Giuseppe**, per i compiti propri del Liv. 1°.

Macchinisti:
- **Chiavaro Massimiliano**, per il ruolo di Capo Reparto Macchinisti di Liv. 1°;
- **D'Agosta Giovanni**, per il ruolo di Capo Squadra Macchinisti di Liv. 3/A;
- **Porto Alfio**, per il ruolo di Vice Capo Squadra Macchinisti di Liv. 2°;
- **Cossu Mauro**, per il ruolo di Capo Squadra Macchinisti di Liv. 3/A;

Elettricisti:
- **Alario Antonio**, per il ruolo di Capo Reparto elettricisti di Liv. 1°;
- **La Colla Giovanni Nunzio**, per il ruolo di Vice Capo Squadra elettricista di magazzino di Liv. 2°;
- **De Maria Gaetano**, per il ruolo di Capo Squadra elettricisti di Liv. 3/A;
- **Merola Vincenzo**, per il ruolo di Capo Squadra elettricisti di Liv. 3/A;

Attrezzisti:
- **Barbera Francesco**, per il ruolo di Capo Reparto attrezzisti di Liv. 1°;
- **Anastasi Carmelo**, per il ruolo di Capo Squadra attrezzisti di Liv. 3/A;

- **Mangano Riccardo**, per il ruolo di Capo Squadra attrezzisti di Liv. 3/A;

Luigi Audio-video:

- **Isaia Carlo**, per il ruolo di Capo Squadra Reparto audio-video di Liv. 3/A;

Magazzino:

- **Caro Nunzio Maurizio**, per il ruolo di Capo Reparto Magazzini di Liv. 1°;

4) il **Direttore amministrativo**, con l'allegata nota **(All.4)** ha proposto, per la mole di adempimenti di competenza della Segreteria e dell'Ufficio del personale, nel periodo anzidetto, compiti aggiuntivi ai dipendenti:

- **Dott. Leanza Santo Angelo** (Liv. 1°) dell'area tecnico – amministrativa, compiti ed attività aggiuntive di Funzionario B. presso la Direzione Tecnica dell'Ente;
- **Sig.ra Torre Carla** (Liv. 3/B) in forza alla Segreteria Amministrativa e che da anni collabora anche all'interno del Settore Organizzazione e Personale, occorre affidare i compiti di Liv. 3/A dell'area tecnico – amministrativa, considerata la comprovata esperienza e capacità professionale della dipendente.

5) Infine, **il Capo Settore Organizzazione e Personale**, con l'allegata nota **(All.5)** ha proposto, per la mole di adempimenti di competenza dell'Ufficio del personale, nel periodo anzidetto, compiti aggiuntivi al dipendente:

- **Sig. Motta Salvatore** (Liv. 3/B) per i compiti di rilevamento presenze anche fuori sede e per la predisposizione delle certificazioni relative agli emolumenti aggiuntivi al personale (AIA – premi di produzione) di Liv. 3/A;

DATO ATTO CHE nella stessa Relazione è stato rappresentato che, nelle more della individuazione in via definitiva dei suddetti ruoli attualmente vacanti, a garanzia del buon andamento dei predetti servizi, essenziale ed imprescindibile per la regolarità delle attività dei complessi artistici e della realizzazione della programmazione anzidetta, ed al fine di assicurare l'ottimale andamento delle attività dell'Ente, tenuto conto delle necessità evidenziate e condivise sotto il profilo tecnico, **si rende necessario autorizzare, fatta salva ogni diversa indicazione da parte del CDA, l'affidamento dei compiti aggiuntivi sopra detti,** come rappresentanti dai vari Responsabili delle Direzioni e dei Settori dell'Ente, in quanto ritenuti necessari ed indifferibili, al fine di evitare danno grave e certo all'Ente con pregiudizio per le attività istituzionali, **dal 03/01/2025 e fino al 31/01/2025** e ciò nelle more della approvazione della rimodulanda pianta organica dell'Ente, con una spesa quantificata dal Settore Trattamento Economico, secondo l'allegato prospetto da impegnare sul Bilancio di previsione 2024/2026, esercizio finanziario 2025;

Tanto premesso,

DATO ATTO CHE a causa della carenza di personale dovuto a collocamenti in quiescenza, la dotazione organica è fortemente ridimensionata con grave nocumento per le attività istituzionali dell'Ente, tanto da non potere assicurare la normale attività artistica;

PRESO ATTO CHE, con riferimento a quanto esposto nella suddetta Relazione datata 27/12/2024, a seguito delle superiori richieste delle varie Direzioni dell'Ente, non sono pervenute diverse indicazioni da parte del CDA e che, pertanto, è compito di questo Sovrintendente garantire l'attuazione degli adempimenti necessari alla buona riuscita della produzione in programmazione;

DATO ATTO della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 16/08/2024, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario dell'Ente Lirico 2024/2026 e **RITENUTO,** pertanto, di procedere all'affidamento dei compiti e funzioni in argomento con gli appositi ordini di servizio dal 03/01/2025 e fino al 31/01/2025, nelle more di attivare le idonee procedure atte a validare la predisponenda pianta organica dell'Ente attraverso l'attuazione delle procedure per la definizione delle posizioni dei dipendenti, atteso che il mancato svolgimento dei compiti e funzioni in argomento comporta danno grave ed irreparabile per l'attività dell'Ente derivante dalla conseguente ed inevitabile paralisi dell'attività;

RITENUTO, per l'effetto, di dovere impegnare la relativa spesa massima per le competenze e per gli oneri riflessi, secondo la quantificazione effettuata dall'Ufficio per il trattamento economico e secondo le prescrizioni del C.C.N.L., per le differenze economiche scaturenti dallo svolgimento dei predetti compiti e funzioni secondo gli ordini di servizio, dando mandato al Settore del Personale di effettuare la certificazione per il pagamento delle spettanze;

Visti:

- la Legge regionale 16 aprile 1986 n. 19 e successiva legge regionale 19 aprile 2007 n. 8, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania;
- lo Statuto dell'Ente, approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 976 del 4/11/1991 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche agli artt. 98 e 107;

D I S P O N E

Dare atto delle Relazioni delle varie Direzioni dell'Ente ***(Allegati 1/2/3/4/5)*** con cui è stato rappresentato a questo Sovrintendente la necessità di autorizzare attività e compiti aggiuntivi ascrivibili a ruoli attualmente vacanti in pianta organica dell'Ente, considerate le necessità collegate alla piena funzionalità dei vari Servizi, indispensabili per l'attività istituzionale dell'Ente, nel periodo: **03/01/2025 – 31/01/2025**, come previsto dal vigente Regolamento Organico dell'Ente e dagli artt. 98 e 107 del vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche e della propria Relazione riassuntiva, datata

27.12.2024 (All.A), avente ad oggetto: "*Programmazione artistica di gennaio 2025. Proposta di assegnazione di compiti ed attività aggiuntive al personale dell'Ente Lirico in forza ai vari Settori dell'Ente nel periodo dal 03/01/2025 al 31/01/2025*", indirizzata al Consiglio di Amministrazione dell'Ente Lirico;

Dare atto che, con riferimento a quanto esposto nella propria e suddetta Relazione datata 27/12/2024, a seguito delle superiori richieste delle varie Direzioni dell'Ente, non sono pervenute diverse indicazioni da parte del CDA e che, pertanto, è compito di questo Sovrintendente garantire l'attuazione degli adempimenti necessari alla buona riuscita della produzione in programmazione;

Autorizzare, per l'effetto di quanto sopra e ai sensi del vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche agli artt. 98 e 107, l'affidamento di compiti e di attività aggiuntive **dal 03/01/2025 e fino al 31/01/2025** ai dipendenti di seguito specificati, individuati nelle note istruttorie delle varie Direzioni dell'Ente;

Dare atto della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 16/08/2024, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario dell'Ente Lirico 2024/2026;

Impegnare sul Bilancio di previsione finanziario dell'Ente Lirico 2024/2026, esercizio 2025, la spesa pari ad **€ 9.999,18** per le competenze ed **€ 2.380,80**, per gli oneri riflessi, scaturente dalle differenze retributive per lo svolgimento delle attività aggiuntive afferenti ai ruoli specificati in favore dei dipendenti tecnici ed amministrativi individuati in premessa, e secondo la quantificazione effettuata dall'Ufficio per il Trattamento economico e secondo le prescrizioni del C.C.N.L. **(All. B)**, così come segue:

- **€ 9.999,18 sul cap. U 101106 per le competenze**
- **€ 2.380,80 sul cap. U 101118 per gli OO.RR.**

Impegnare, altresì, l'1% delle superiori somme per eventuali compensi in variazione, così come segue:

- **€ 99,99 sul cap. U 101106 per le competenze**
- **€ 23,80 sul cap. U 101118 per gli OO.RR.**

Il Sovrintendente
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera